

# ДОГОВОР-ОФЕРТА ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ

г. Москва

«09» января 2017 года

Настоящий документ представляет собой предложение Общества с ограниченной ответственностью «Босла», именуемого в дальнейшем «Поставщик», к любому дееспособному физическому лицу или действующему юридическому лицу, именуемому в дальнейшем «Покупатель», заключить договор поставки продукции на изложенных ниже условиях. Для целей настоящей оферты, приведенные ниже термины и определения, толкуются следующим образом:

**Настоящий Договор/Договор** — настоящий документ, составленный в виде публичной оферты, то есть предложения заключить договор на указанных в предложении условиях путем его акцепта и содержащего все существенные условия договора об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей Сторон, а также все приложения, изменения и дополнения к нему, которые опубликованы и/или будут опубликованы Поставщиком по адресу: [bosla.ru/dogovor-oferti.pdf](http://bosla.ru/dogovor-oferti.pdf) в период действия настоящего предложения.

**Акцепт публичной оферты** — полное и безоговорочное принятие Покупателем условий настоящего Договора путем осуществления действий по выполнению условий, предусмотренных в п. 1.5. настоящего Договора. Акцепт оферты на иных, нежели предусмотрено настоящим Договором условиях, не является акцептом оферты и не влечет признание настоящего Договора заключенным.

**Стороны** — лица, заключившие между собой настоящий Договор.

## 1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю самоклеящиеся материалы далее – «Продукция», по Заявке Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить Продукцию, изготовленную согласно техническим условиям, указанным в Приложении № 1, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Наименование, количество, технические характеристики Продукции определяются Сторонами в Заявке, переданной Поставщику средствами электронной или факсимильной или другой связи, позволяющей достоверно определить, что Заявка исходит от Покупателя.

1.3. Продукцией по настоящему Договору являются самоклеящиеся материалы и другой товар, поставляемый поставщиком, изготовленные в соответствии с техническими условиями, указанными в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.4. Поставщик обязуется передать Продукцию в надлежащей таре и упаковке, которая должна обеспечить полную сохранность Продукции от повреждений и порчи во время хранения и транспортировки, учитывая погрузку и разгрузку Продукции, при обычных условиях погрузки/разгрузки и транспортировки.

1.5. Акцептом оферты в рамках настоящего Договора считается оплата Покупателем счета, выставленного ему Поставщиком за каждую конкретную партию Продукции. Акцепт оферты, в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ создает двусторонний Договор поставки между Поставщиком и Покупателем.

1.6. Покупатель, акцептуя оферту соглашается с условиями настоящего Договора в полном объеме в соответствии со статьей 421 Гражданского кодекса РФ.

## 2. Обязанности Сторон

### 2.1 Обязанности Поставщика:

2.1.1. Поставить Покупателю изготовленную в соответствии с Заявкой Продукцию.

2.1.2. Изготовить определенное в Заявке количество Продукции в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.3. Перед поставкой Продукции передать Покупателю экземпляры аналогичной Продукции для проведения Покупателем и (или) третьими лицами ее предварительного тестирования для целей дальнейшего использования. Экземпляры аналогичной Продукции для тестирования предоставляются Покупателю бесплатно по запросу Покупателя.

### 2.2 Обязанности Покупателя:

2.2.1. Своевременно представляет Поставщику Заявку, в которой перечисляется требуемое количество продукции для поставки или объема услуг. Покупатель формирует Заявку на необходимую ему Продукцию. Заявка может быть сформирована Покупателем посредством заполнения формы заказа

на сайте Поставщика [bosla.ru](http://bosla.ru), или телефону, на основании Заявки Покупателя Поставщик формирует Счет-договор и направляет его Покупателю для оплаты.

- 2.2.2. Оплатить Продукцию Поставщика и услуги в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.
- 2.2.3. Принять готовую Продукцию и подписать со своей стороны отгрузочную документацию: универсальный передаточный документ (далее - УПД).
- 2.2.6. Перед поставкой Продукции получить согласно п. 2.1.3. от Поставщика и провести предварительное тестирование предоставленных образцов Продукции для целей ее дальнейшего использования и сообщить о результатах тестирования Поставщику.
- 2.2.7. После получения Продукции Покупатель обязуется предоставить Поставщику оригинал и скан-копию товарной накладной с отметкой о получении груза в виде подписи, печати и указания даты получения груза.

### **3. Порядок изготовления, поставки и приема Продукции**

- 3.1. В срок, согласованный сторонами, Поставщик обязуется подготовить Продукцию к передаче его Покупателю и известить Покупателя о готовности Продукции. Если срок извещения Покупателя о готовности Продукции к отгрузке не согласован, Продавец обязуется известить Покупателя в срок не более 2 (двух) рабочих дней по факту готовности Продукции к передаче Покупателю.
- 3.2. Срок изготовления и поставки Продукции исчисляется со дня поступления на расчетный счет Поставщика предоплаты за Продукцию, если иное не оговорено в Дополнительном соглашении.
- 3.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения уведомления Поставщика о готовности Продукции к выборке, если иной срок не согласован Сторонами в Заявке, Покупатель обязан прибыть на склад Поставщика и принять Продукцию по УПД, а в случае доставки до склада Покупателя обеспечить приемку Продукцию на своем складе.
- 3.4. В случае если Покупатель, не осуществляет действий по приемке Продукции и (или) ее выборке, Поставщик вправе начислить Покупателю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) за каждый день неисполнения такого обязательства, а Покупатель по требованию Поставщика обязан оплатить указанную неустойку. Покупатель, отказавшийся от принятия Продукции, обязан возместить Продавцу убытки, причиненные такими действиями.
- 3.5. Обязанность Поставщика изготовить и поставить Продукцию считается исполненной в момент передачи Продукции Покупателю, что оформляется подписанием Сторонами УПД.
- 3.6. В случае наличия у Покупателя претензий по изготовленной и поставленной Поставщиком Продукции, Покупатель вправе в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания УПД уведомить о претензиях Поставщика, вызвать представителя Поставщика для составления двухстороннего акта выявленных несоответствий в Заявке.
- 3.7. Выявленные Сторонами нарушения требований о количестве или о качестве Продукции устраняются Поставщиком в срок до 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты составления акта приемки продукции по качеству.
- 3.8. Поставка Товара и порядок оплаты услуг транспортной компании согласовывается в Заявке.
- 3.9. Приемка Товара по количеству, ассортименту, качеству, комплектности и упаковке производится при его передаче Покупателю в соответствии с условиями Договора, Заявкой и УПД.
- 3.10. Настоящим Покупатель заявляет и гарантирует, что его представитель и/или перевозчик, предъявивший/ие документ, позволяющий установить, что представитель и/или перевозчик действует/ют от лица Покупателя имеет/ют все необходимые права по получению Продукции и осуществлению ее приемки, включая, но не ограничиваясь: правом получения Продукции и подписи всех необходимых документов, а также правом заявления претензий по количеству и качеству Продукции. Права, предусмотренные настоящим пунктом Договора признаются за представителем Покупателя и/или перевозчиком вне зависимости от их наличия или отсутствия в дополнительно представленной доверенности.
- 3.11. Риск случайной гибели или случайного повреждения Продукции переходит к Покупателю с момента передачи Продукции Покупателю, а в случае направления Продукции транспортной компанией - с момента передачи Продукции перевозчику для его отправки Покупателю.

### **4. Качество и количество Продукции**

- 4.1. Продукция должна соответствовать требованиям по качеству, обычно предъявляемым к продукции такого рода.
- 4.2. Изготовленная Поставщиком Продукция должна соответствовать перечисленным в Заявке наименованию, количеству и техническим характеристикам.

### **5. Стоимость Продукции и порядок оплаты.**

- 5.1. Общая Сумма Договора определяется, как общая стоимость всей отгруженной Покупателю Продукции за весь период действия настоящего Договора.
- 5.2. Оплата Продукции производится Покупателем на основании счетов, выставляемых Поставщиком и на условиях 100% предоплаты.
- 5.3. Оплата по выставленным счетам производится в течение 5 (Пять) банковских дней с даты их выставления.
- 5.4. Обязательства Покупателя по полной оплате Продукции считаются выполненными в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
- 5.5. Оплата по Договору производится в рублях.
- 5.6. При производстве расчетов Поставщик без согласования с Покупателем вправе (с последующим уведомлением Покупателя):
  - 5.6.1. засчитать поступающие денежные средства вне зависимости от назначения платежа в счет погашения имеющейся просроченной дебиторской задолженности Покупателя перед Поставщиком, в том числе по договорам за поставленный Товар в предыдущие периоды;
  - 5.6.2. засчитать остаток денежных средств Покупателя по расчетам по договору предыдущего года (или иного периода) в счет оплаты Товара, подлежащего поставке по настоящему договору;
  - 5.6.3. засчитать сумму поступившей оплаты за Товар, превышающую стоимость указанного в УПД поставленного Товара, в счет оплаты следующей партии Товара.

## **6. Ответственность Сторон.**

- 6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее и/или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Договору.
- 6.2. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Продукции Покупатель вправе выставить Поставщику неустойку в размере 0,1 % от стоимости, не поставленной в срок Продукции, но не более 10% от общей суммы счета.
- 6.3. В случае нарушения Покупателем сроков исполнения положений настоящего Договора, в том числе установленных сроков оплаты стоимости настоящего Договора, Поставщик вправе выставить Покупателю неустойку в размере 0,1 % от суммы, указанной в п. 5.1. настоящего Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств, но не более 10% от общей суммы счета или отказаться от исполнения настоящего Договора.
- 6.4. Поставщик освобождается от ответственности в случае порчи Продукции в результате ее использования Покупателем и (или) третьими лицами с нарушением и (или) отступлением от характеристик, указанных в технической документации Продукции.
- 6.5. Поставщик освобождается от ответственности за поставленную Продукцию, если результаты проведенного предварительного тестирования Покупателем на данную Продукцию были положительными для целей ее дальнейшего использования.

## **7. Форс-мажорные обстоятельства.**

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение каких-либо обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, нормативные указания государственных органов, имеющие обязательную силу хотя бы для одной из Сторон), и другими чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение Сторонами своих обязательств.
- 7.2. Если какое-либо из перечисленных обстоятельств непосредственно повлияло на выполнение обязательств в течение срока, указанного в настоящем Договоре, то этот срок продлевается соответствующим образом на время указанных обстоятельств.
- 7.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, должна в письменной форме в течение 3 (Трех) дней уведомить другую Сторону о начале, ожидаемом сроке и прекращении указанных выше обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены справкой из Торговой Палаты, содержащей данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.
- 7.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 2 (Двух) месяцев, каждая Сторона имеет право на расторжение Договора. В этом случае Стороны производят все взаиморасчеты по настоящему Договору.

## **8. Разрешение споров.**

- 8.1. В случае возникновения спора в связи с исполнением настоящего Договора Стороны обязуются принять все меры по его разрешению путем переговоров.
- 8.2. В случае не достижения соглашения, спор между Сторонами передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

#### **9. Срок действия и порядок расторжения Договора.**

- 9.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение года (Двенадцати календарных месяцев). Прекращение сроков действия настоящего Договора, не снимает ответственности за невыполненные или выполненные не надлежащим образом обязательства по настоящему Договору в период его действия. Если ни одна из сторон не уведомила другую сторону за месяц до окончания действия договора, то настоящий договор продлевается на каждый последующий календарный год и на тех же условиях.
- 9.2 Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:
- 9.2.1 в случаях, предусмотренных п. 7.4. настоящего Договора;
- 9.2.2 в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 9.3 Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон. В этом случае Стороны должны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления любой из Сторон уведомления о расторжении Договора полностью произвести все взаиморасчеты по настоящему Договору.

#### **10. Заключительные положения.**

- 10.1 Стороны обязаны письменно (по электронной почте, факсу, почте уведомлять друг друга о смене адресов, банковских реквизитов и лиц, действующий без доверенности от имени Сторон в течение 5 рабочих дней с даты соответствующих изменений.
- 10.2 Все документы, обмен которыми предусмотрен в настоящем договоре посредством электронной или факсимильной связи, обладают для Сторон юридической силой и могут служить доказательствами в суде.
- 10.3 Все изменения и дополнения к настоящему Договору и Приложениям к нему действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
- 10.4 Настоящий Договор и Приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 10.5 Все подписанные Сторонами приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

**ПОСТАВЩИК**  
**ООО «Босла»**

**Генеральный директор ООО «Босла»**  
**Пономарев А.П.**

**ЭТИКЕТКИ САМОКЛЕЯЩИЕСЯ ООО «БОСЛА»**  
**Технические условия**  
**ТУ 957000-001-16341370-2020**

**Введение**

Настоящие технические условия распространяются на этикетки самоклеящиеся (далее по тексту – продукция, изделие, этикетки), предназначенные для маркирования товаров народного и производственного потребления, в том числе, товаров бытовой химии и косметических средств, а также в пищевой промышленности для маркирования тары и упаковки пищевых продуктов и напитков (без непосредственного контакта с пищевыми продуктами).

Этикетки самоклеящиеся (далее – этикетки) представляют собой этикеточный материал (бумага, плёнка), одна из сторон которого покрыта невысыхающим клеевым слоем, защищённым силиконизированной бумагой – подложкой, которая отделяется перед наклеиванием.

Перечень нормативных документов, на которые даны ссылки в настоящих ТУ, приведен в настоящем Приложении № 1 к настоящему Договору.

**1. Технические требования**

1.1. Продукция должна соответствовать требованиям настоящих технических условий и изготавливаться по технической документации, утвержденной в установленном порядке.

1.2. Основные параметры и характеристики:

1.2.1 Этикетки должны изготавливаться в соответствии с требованиями настоящих технических условий по технологической документации, утверждённой в установленном порядке. Оригинал-макет предоставляется заказчиком, либо, по просьбе заказчика, разрабатывается сотрудниками предприятия.

Ниже представлены шаблоны:

- стандартной ролевой этикетки: (Рис. 1)



*Рисунок 1. Макет этикетки*

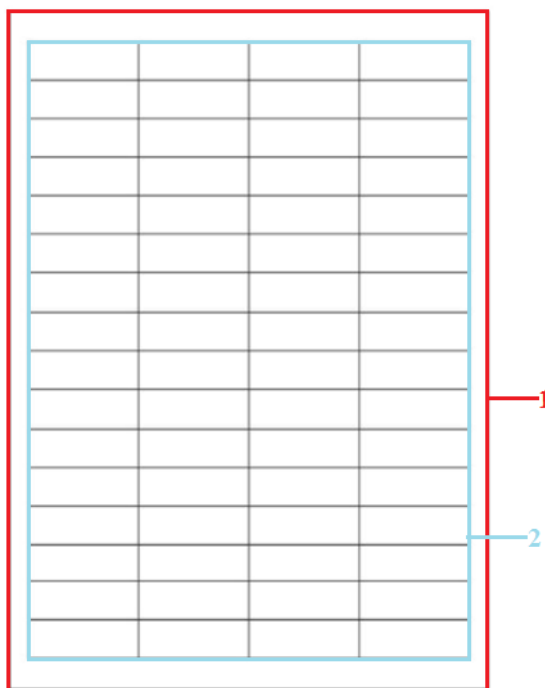
где:

1 – межэтикеточное расстояние. Оптимальный размер от 2 до 4 мм. По согласованию с заказчиком межэтикеточное расстояние может быть изменено;

2 – Линия контура вдоль этикетки выполняется с оптимальным значением 1,5 мм от края подложки с каждой стороны с отклонением +/- 1 мм. Исключения от данных размеров могут быть в случае, когда межрядное расстояние между ручьями будет более 3 мм. (например, межрядное расстояние 3,69 мм. или 4 мм., то допускается линия контура вдоль этикетки со значением 2 мм. от края подложки с каждой стороны с отклонением +/- 1 мм.);

3 – радиус скругления углов этикетки, по умолчанию устанавливается со значением 2 мм с возможностью изменения по требованиям заказчика.

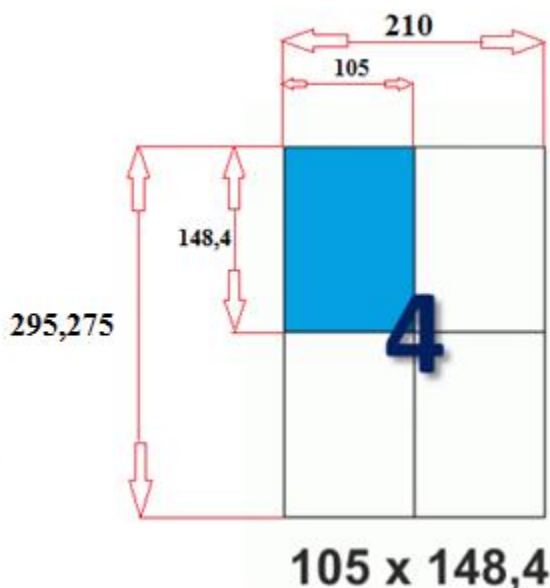
- стандартных этикеток в форме А4 размером 210 x 295,275 мм. с полями (Рис. 2):



**Рисунок 2.** Пример этикетки размером 48,5 x 16,9

на 64 деления в формате А4 с полями, где 1- границы листа А4; 2 – форма расположения этикетки на листе. Зазор между границей листа (1) и формой расположения этикетки (2), и есть поля этикетки.

, так и без полей. (Рис. 3):



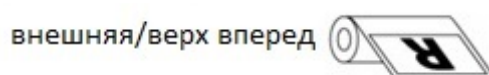
**Рисунок 3.** Пример этикеток размером 105 x 148 на 4 деления без полей

На Рис. 3 синим цветом выделена форма этикетки, расположенной на листе А4 размером 210 x 295,275.

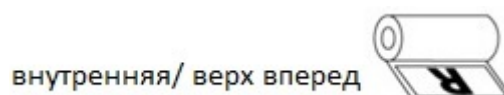
1.2.2 На производстве выполняются заказы этикеток размерами: от минимума 20x10 мм. до 300x530 мм.

1.2.3 Этикетки наматываются на рулоны. После намотки рулонов, происходит продольная резка материала на ролики или листы в зависимости от заказа и вида этикетки. На общем полотне рулона (листа) может быть просечка между отдельными этикетками (пунктирная линия, расположенная на подложке в межэтикеточном пространстве) для облегчения отделения этикетки от подложки согласно требованиям указанных в макете. Этикетки на полотне в рулоне располагаются по требованию заказчика согласно следующим схемам намотки:

- внешняя/верх вперед



- внутренняя/верх вперед



1.2.4 Ролики должны быть намотаны на втулки:

1.2.4.1 Диаметр втулки: 25 мм; 40 мм; 76 мм

1.2.4.2 Толщина стенки втулки – 3 мм.

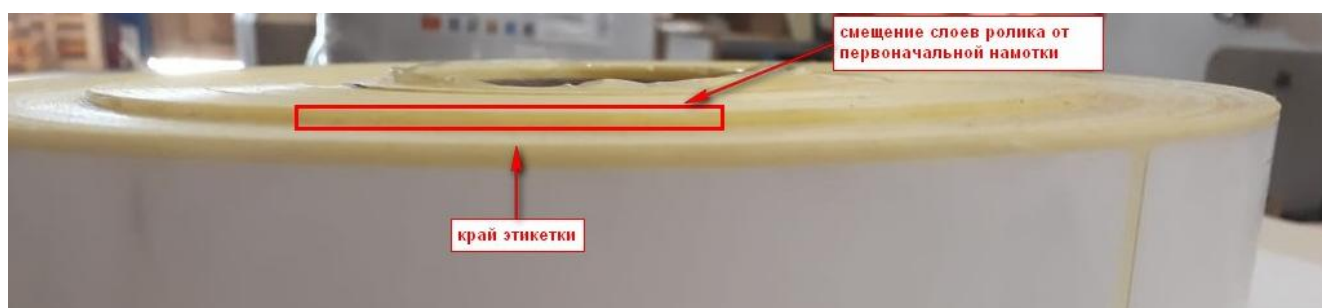
1.2.4.3 Допускаемые отклонения диаметра втулки и толщины стенки втулки не более +/- 1 мм.

1.2.4.4 Ширина втулки: ширина этикетки минус 2 мм. Допускается отклонение только в меньшую сторону ширины втулки не более, чем на 3 мм от исходного размера втулки.

1.2.5 При намотке материала не допускается по торцевым сторонам втулки заусенец и бархатистости для беспрепятственной установки ролика.

1.2.6 Несоосность этикеток на полотне не более 0,5 мм на 100 мм длины, когда их расположение на полотне четко проходит по линии трафарета высечки с учетом указанного допустимого отклонения.

1.2.7 Смещение слоёв материала на ролике не более +/-1 мм. от первоначальной намотки (Рис.4):



*Рисунок 4. Пример недопустимого смещения слоев ролика от первоначальной намотки*

На рисунке 4 показано смещение слоев намотки материала более, чем на 1 мм, которое является **недопустимым** при изготовлении роликов.

1.2.8 При нарезке рулона на ролики допускается склейка, не нарушающая целостность и межэтикеточное расстояние. Склейка производится односторонней липкой лентой по стороне

подложки типа «Скотч» шириной не менее 30 мм. не затрагивая лицевой материал (в таких случаях допускается 2-3 склейки в ролике). Наличие склейки применяется, как для роликов с ручной маркировкой, так и автоматической.

Исключением является изготовление этикеток на форматах А4, на которых наличие



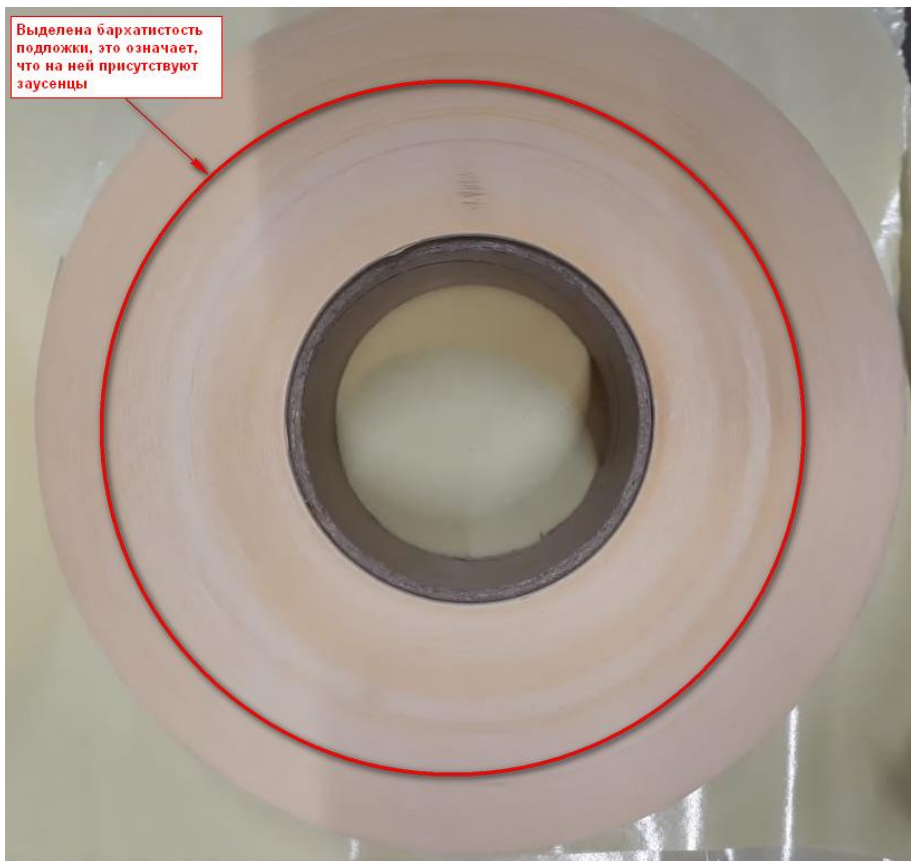
склеек **не допускается.**

- 1.2.9 Рулоны, и порезанный материал в виде листов А4 или намотанный на ролики, должны легко разъединяться и разматываться. **Не допускается** склеивание листов или смежных слоев между собой. Намотка должна быть равномерной по диаметру всего ролика, обеспечивая целостность ролика при транспортировке и использовании.
- 1.2.10 **Не допускается** сквозная просечка и надрыв кромки силиконизированной бумаги для этикеток любого формата (как листовой, так и этикеточный), предназначенных для наклейки на автоматах и полуавтоматах (Рис.5).

*Рисунок 5. Пример просечки подложки*

- 1.2.11 В роликах допускаются пропуски этикеток и этикетки с дефектами (наличие облоя расположенного по высоте/ширине этикетки, наличие на лицевой части этикетки загрязнений и насекомых), которые трудно обнаружить визуально в процессе перемотки рулонов, если такие этикетки располагаются на подложке не подряд друг за другом и общее количество таких этикеток не более 0,2 % в ролике, которые применяются в оборудовании с ручным этикетированием. Если ролики применяются в оборудовании с автоматическим этикетированием, то наличие пропусков с этикетками **не допускается.**
- 1.2.12 При перемотке ролевых заказов и выполнения этикеток в формате А4 **не допускается** наличие бракованных этикеток (не в размер, с наличием загрязнений, замятий уголков листа и т.д.).
- 1.2.13 По краям этикеток не допускается наличие рваных краев и заусенец (Рис. 6):





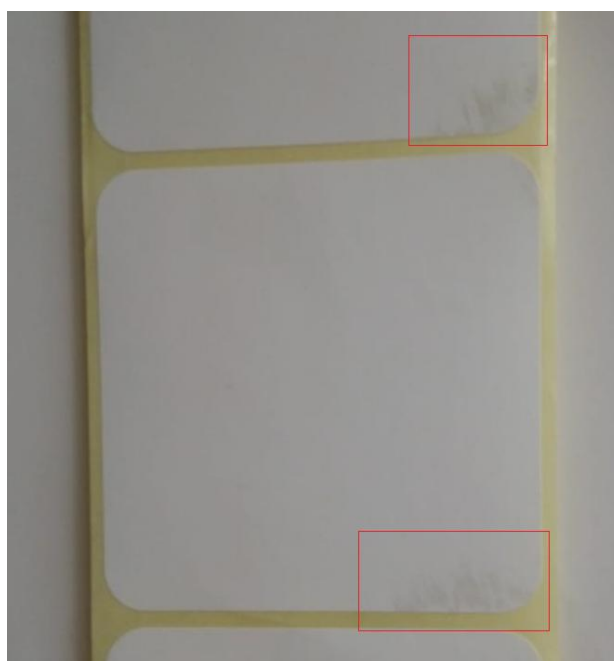
**Рисунок 6.** Пример некачественного края этикетки с заусенцами

1.2.14 Этикетки могут изготавливаться с использованием дополнительных видов работ: заливка в один цвет, где допускаются пятна (точки) краски, не предусмотренные оригинал-макетом при их количестве:

- размером 0,1-0,3 мм не более одного на 10 мм длины в любом направлении
- размером не менее 0,1 мм независимо от их количества и места расположения

1.2.15 Допускаемое отклонение размеров ролевой этикетки, а также расстояние между ними не более +/- 0,5 мм. (включая этикетки в формате А4)

1.2.16 Не допускается выдавливание клея за края элементов этикетки (Рис. 7):



**Рисунок 7.** Макет этикетки с выдавленным клеем за края этикетки

1.2.17 Продукция должна быть намотана с натяжением, не допускающим смещения (телескопирования) отдельных витков рулона и выпадения или перемещения втулки с материалом при переворачивании ролика на 90° и 180°. На Рис. 8 отображен ролик с **недопустимо** слабой намоткой материала.

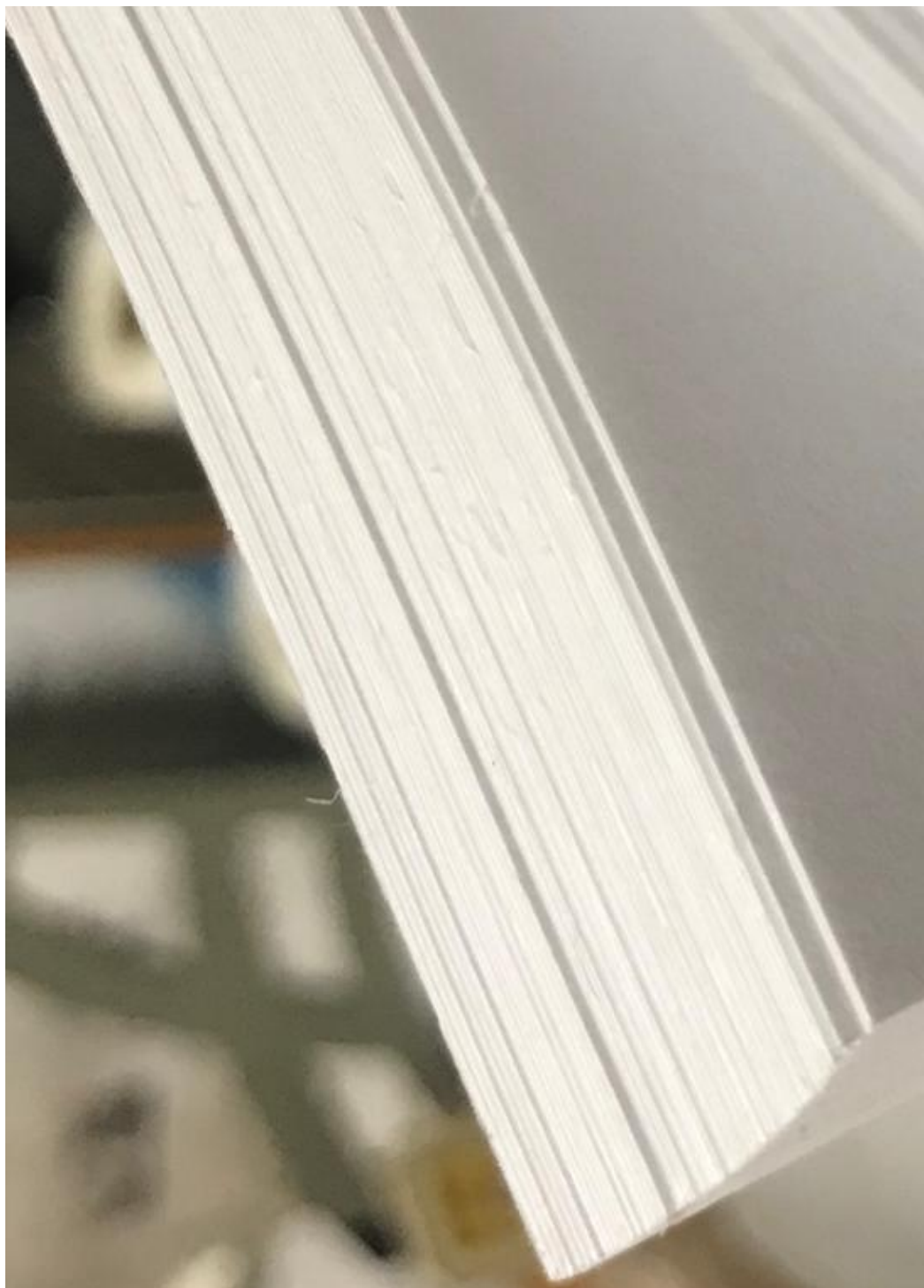


*Рисунок 8. Пример некачественного выполненного ролика по натяжению с телескопированием материала*

1.2.18 Высеченные листы А4 должны укладываться в упаковку чистыми и без помятости.

1.2.19 Не допускается выгибание листов А4 более чем на 1,0 см, как во внутреннюю, так и во внешнюю стороны (при условии, если нажимаешь на выпуклость и лист обратно возвращается в текущее положение).

1.2.20 Не допускается на торцевых частях материала с высечкой на листах А4, как поперек направления печати, так и вдоль, наличие рваных краев и ворсинок (Рис.9)



*Рисунок 9. Пример листа в формате А4 с наличием на торцевой части высеченного материала с ворсинками*

1.2.21 Не допускается наличие плохо просеченной этикетки на листах А4, которые при отрыве этикетки от подложки оставляют на листе отрыва заусенцы или часть самой этикетки. Этикетка должна отделяться от листа без указанных отклонений.

## **2. Требования к материалам**

2.1. Качество и основные характеристики материалов и сырья должны подтверждаться документами о качестве или сертификатами соответствия, выданными в установленном порядке. Если закупается материал, изготовленный по требованиям FSC, то он должен быть обязательно подтвержден сертификатом, который показывает, что продукция происходит из леса, в котором ведется экологически и социально ответственное лесное хозяйство.

- 2.2. При отсутствии документов о качестве на конкретный материал и сырье все необходимые испытания должны быть проведены при изготовлении продукции.
- 2.3. При производстве продукции в качестве материала используется бумага или многослойные материалы, а также на основе синтетических материалов.
- 2.4. Транспортирование и хранение материалов и сырья должны проводиться в условиях, обеспечивающих сохранность от повреждений, а также исключая возможность подмены.
- 2.5. Перед использованием материалы и сырье должны пройти входной контроль в соответствии с порядком, установленным на предприятии-изготовителе.

**Примечания:**

- допускается применение аналогичного сырья отечественного производителя по другой нормативной документации или импортного производства по сертификату фирмы производителя, обеспечивающего производство продукции в соответствии с требованиями настоящих технических условий.
- 2.6. Все материалы, применяемые для изготовления этикеток, импортные (разрешаются органами Госсанэпиднадзора по сертификату фирмы изготовителя). Все претензии по качеству материала перенаправляются поставщику.

**3. Маркировка**

- 3.1. На каждую упаковку продукции должен быть наклеен ярлык с указанием:
  - название продукции и ее обозначение;
  - количество этикеток в ролике/пачке;
  - общее количество роликов/листов в упаковке;
  - номер заказа;
  - штампа технического контроля;
  - знака соответствия;
  - даты изготовления;
  - фамилии или номер оператора.
- 3.2. Транспортная маркировка – по ГОСТ 14192-96 с нанесением манипуляционных знаков: «Беречь от влаги», предупредительной надписи: «Не бросать» и знака «Указание верха».

Знак соответствия наносят на каждое грузовое место в непосредственной близости от товарного знака изготовителя.

- 3.3. В каждую коробку с продукцией должен быть вложен упаковочный лист с указанием:
  - основного (или функционального) предназначения или области применения;
  - условного обозначения;
  - знака соответствия;
  - номера заказа;
  - номера упаковщика

**4. Упаковка**

- 4.1. Упаковка готовой продукции должна производиться в упаковочные материалы, обеспечивающие сохранность продукции и защиту наружной поверхности ролика от загрязнений.
- 4.2. При желании клиента готовая продукция дополнительно упаковывается в термоусадочную пленку для сохранности товара и увеличение сроков его хранения.
- 4.3. В качестве упаковочных материалов используются коробки из гофрокартона по ГОСТ 12301.

- 4.4. При отправке одному потребителю нескольких единиц продукции допускается сопровождать их одним комплектом сопроводительной документации.
- 4.5. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение коробов, отправляемых в районы Крайнего Севера и труднодоступные районы, - по ГОСТ 15846
- 4.6. По согласованию изготовителя с потребителем допускается использование других видов упаковки, обеспечивающей сохранность качества продукции при транспортировании.
- 4.7. Использование возвратной тары, бывшей в употреблении, не допускается.

## **5. Технические безопасности**

- 5.1. Этикетки пожароопасны при контакте с открытым огнем. При изготовлении этикеток следует руководствоваться ГОСТ 12.1.004-91, ВППБ-46-01095, СНиП 2.01-85, а также постановлением правительства №390 от 25.04.12.
- 5.2. По санитарно-гигиеническим показателям производство этикеток должно соответствовать требованиям СП 2.2.2.1327-03 «Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочим инструментам».
- 5.3. Контроль воздуха рабочей зоны необходимо осуществлять в соответствии с требованиями ГН 2.2.5.1313-03 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны» и ГОСТ 12.1.005-88 «Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны», а именно: пыль бумажная – ПДК – 6 мг/м<sup>3</sup>; полипропилен – 10 г/м<sup>3</sup>.
- 5.4. Все работы, связанные с изготовлением этикеток, должны производиться в помещениях, оборудованных вентиляцией.
- 5.5. К работе по изготовлению этикеток допускаются лица не моложе 18 лет, не имеющих медицинских противопоказаний и прошедшие предварительный и периодический медицинский осмотр. Медицинские осмотры проводятся в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н, прил. 1.
- 5.6. Персонал, занятый в производстве этикеток, должен быть обеспечен спецодеждой и средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, утверждёнными Министерством труда и социального развития – ГОСТ 12.4.011-89.
- 5.7. Контроль за соблюдением предельно-допустимых выбросов (ПДВ) в атмосферу должен быть организован в ГОСТ 17.2.3.02-78 «Охрана природы. Атмосфера. Правила установления допустимых выбросов вредных веществ промышленными предприятиями».
- 5.8. Сбор, хранение, вывоз и утилизацию отходов необходимо осуществлять в соответствии с требованиями СанПин 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления».

## **6. Требования к охране окружающей среды**

- 6.1. Этикетки изготавливаются из нетоксичных материалов. Индекс токсичности  $70 < IT < 120$ . Не обладает раздражающим действием на кожные покровы и слизистые оболочки. Уровень выделения химических веществ из материалов не превышает допустимых норм в соответствии с ГН 2.1.6.1338-03 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест».

## **7. Методы контроля**

- 7.1. Внешний вид оценивается визуально, без применения увеличительных приборов, путем сравнения с требованиями нормативных документов и/или по образцам-эталонам, утвержденным в установленном порядке.
- 7.2. Размеры контролируют измерительными инструментами по ГОСТ 166, ГОСТ 427, ГОСТ 6507-90, ГОСТ 7502-98. Ширину и высоту материала измеряют металлической линейкой с ценой деления 1 мм или другим измерительным инструментом с той же ценой деления по линии на расстоянии  $(5\pm 2)$  см от конца среза. Толщину материала проверяют специальным инструментом «Микрометр». По результатам измерений определяют отклонения от номинальных значений ширины и высоты этикетки, а также общую толщину материала.
- 7.3. Размеры определяются измерительной металлической линейкой с точностью измерения 0,5 мм.
- 7.4. Несоосность этикеток на полотне, пропуск, пятна (точки) краски, расстояние между этикетками определяются измерительной лупой.

## **8. Транспортирование и хранение**

- 8.1. Продукцию транспортируют всеми видами транспорта на крытых средствах в соответствии с правилами перевозки грузов, действующими на данном виде транспорта.
- 8.2. После транспортирования, для адаптации этикеток к условиям этикетирования, необходима их акклиматизация в течении 24-48 часов.
- 8.3. Этикетки следует хранить в закрытых помещениях в оригинальной упаковке при температуре от 18 °С до 25 °С, относительной влажности от 40 % до 60 % и распаковывать только перед началом этикетирования (после акклиматизации).
- 8.4. При хранении этикетки следует предохранять от воздействия прямого солнечного света. Запрещается устанавливать рядом с этикетками нагревательные приборы и другие источники тепла.
- 8.5. Ролики и рулоны следует хранить в вертикальном положении на торцевой стороне, листы – в горизонтальном положении.
- 8.6. Допускаются другие условия хранения, обеспечивающие сохранность качества и потребительских свойств тары.
- 8.7. При транспортировании и хранении потребительской тары следует обеспечить ее защите от загрязнений, атмосферных осадков и механических повреждений.

## **9. Гарантии изготовителя**

- 9.1 Изготовитель гарантирует соответствие этикеток требованиям настоящих технических условий при соблюдении правил транспортирования и хранения.
- 9.2 Гарантийный срок хранения – 1 год при выдерживании условий хранения.

## Перечень нормативной документации

Номер стандарта	Наименование стандарта
ГОСТ 14192-96	Маркировка груза
ГОСТ 12301	Коробки из картона, бумаги и комбинированных материалов
ГОСТ 15846	Продукция, отправляемая в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение
ГОСТ 12.1.004-91	Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования
ВППБ-46-01095	Правила пожарной безопасности для предприятий и организаций Роскомпечати
СНиП 2.01-85	Строительные нормы и правила
ГОСТ 12.4.011-89	Средства защиты работающих
ГОСТ 166	Штангенциркули. Технические условия
ГОСТ 427	Линейки измерительные металлические. Технические условия
ГОСТ 6507-90	Микрометры. Технические условия.
ГОСТ 7502-98	Рулетки измерительные металлические. Технические условия.
ГОСТ 7625-86	Бумага этикеточная. Технические условия
ГОСТ Р 12.0.001-2013	Система стандартов безопасности труда. Основные положения

### ПОСТАВЩИК

ООО «Босла»

Генеральный директор ООО «Босла»  
Пономарев А.П.